Публичная оферта на оказание услуг по фотосъёмке

1. Общие положения

1.1. Настоящая публичная оферта (далее — «Оферта») является официальным предложением Индивидуального предпринимателя Васильевой Ирины Валерьевны, заключить договор на оказание услуг по фотосъёмке (далее — «Услуги») с любым физическим или юридическим лицом, акцептовавшим Оферту (далее — «Заказчик»).

1.2. Оферта является публичной и действует бессрочно, если иное не указано на сайте https://valeriagency.ru/.

1.3. Акцепт Оферты означает полное и безоговорочное принятие Заказчиком всех условий Оферты без каких-либо изъятий или ограничений.

1.4. Акцептом Оферты считается:

- Заявка направляется с использованием способа связи, размещённого на Сайте;
- внесение предоплаты;
- иное действие, прямо указывающее на согласие Заказчика с условиями Оферты.

1.5. Заказчиком может выступать физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

1.6. Ключевые термины:

- **подготовка** — подготовительные работы перед съёмкой (разработка концепции, подбор локаций, персонала и т.д.);
- **съемка** — съемочный процесс, работа на съемочной площадке;
- **обработка** — работа с отснятым материалом: цветокоррекция, обработка в специализированных графических редакторах с целью получения нужного результата;
- **итоговые материалы** — фотоматериалы после обработки, передаваемые Заказчику;
- **место съемки** — локальная территория, на которой осуществляется съемка Заказчика (фотостудия, открытая площадка, апартаменты, отели, рестораны и другие согласованные с Заказчиком места).

2. Предмет оферты

2.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги, включающие:

- фотосъёмку в объёме и формате, согласованном сторонами;
- базовую обработку фотоматериалов (цветокоррекция, кадрирование, устранение технических дефектов).

2.2. Конкретные параметры съёмки (дата, время, место, количество часов, состав услуг и т. д.) фиксируются в заявке Заказчика и являются неотъемлемой частью договора.

2.3. Итоговые материалы передаются Заказчику посредством размещения их на облачном сервисе хранения файлов в сети Интернет, с предоставлением Заказчику ссылки на скачивание. Материалы будут доступны по ссылке в течение 14 дней с даты их размещения в облачном хранилище. После указанного срока материалы подлежат удалению из облачного хранилища.

2.4. Срок передачи итоговых материалов после съёмки — не позднее 30 календарных дней.

3. Стоимость услуг и порядок расчётов

3.1. Стоимость Услуг определяется согласно прайс-листу, актуальному на момент заказа

услуги. Валюта расчётов — рубль РФ.

3.2. Оплата Услуг производится в следующем порядке:

- **предоплата в размере 10% от общей стоимости Услуг** вносится Заказчиком в течение 3 календарных дней с момента подачи заявки;
- окончательный расчёт (90%) производится не позднее дня проведения съемки.

3.3. Способы оплаты: безналичный перевод на расчётный счёт Исполнителя.

3.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

3.5. В случае изменения объёма или характера Услуг после подачи заявки новая стоимость согласовывается сторонами и фиксируется в дополнительном соглашении к договору.

3.6. После оказания Услуг стороны подписывают акт выполненных работ в течение 3 рабочих дней с момента получения Заказчиком итоговых материалов.

4. Условия о предоплате и её удержании

4.1. В случае если Заказчик внёс предоплату, но съёмка не состоялась по инициативе Заказчика или по обстоятельствам, зависящим от Заказчика, **предоплата не подлежит возврату**, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.3 и 4.4 настоящей Оферты.

4.2. Сумма предоплаты компенсирует Исполнителю затраты на подготовительные работы, включающие:

- разработку творческой концепции и идеи съёмки;
- составление и согласование сценария/плана съёмки;
- поиск и бронирование локаций (фотостудий, площадок и т.п.);
- переговоры с арендодателями локаций;
- подбор и координацию работы вспомогательного персонала (стилистов, визажистов, парикмахеров, ассистентов и т. д.);
- подбор реквизита и костюмов;
- логистическую подготовку (транспортировка оборудования, организация трансфера и т. д.);
- административные расходы (согласования, разрешения на съёмку в публичных местах и т. п.).

4.3. Заказчик вправе отменить съёмку без потери предоплаты при условии уведомления Исполнителя **не позднее чем за 7 календарных дней** до запланированной даты съёмки. В этом случае предоплата переносится на новую дату в течение 6 месяцев с момента акцепта Оферты.

4.4. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), включая стихийные бедствия, эпидемии, официальные запреты властей и иные события, объективно препятствующие проведению съёмки, предоплата:

- либо возвращается Заказчику в полном объёме в течение 10 рабочих дней;
- либо переносится на новую дату по согласованию сторон.

4.5. Если съёмка не состоялась по вине Исполнителя, предоплата подлежит возврату в полном объёме в течение 10 рабочих дней с даты уведомления Заказчика о невозможности оказания Услуг.

5. Права на фотоматериалы

5.1. Исключительные права на созданные в рамках оказания Услуг фотоматериалы принадлежат Исполнителю.

5.2. Заказчик, акцептуя Оферту, **безвозмездно предоставляет Исполнителю безотзывное согласие** на обнародование и дальнейшее использование фотоматериалов с изображением Заказчика (а также лиц, указанных Заказчиком) в следующих целях:

- размещение в портфолио Исполнителя (в т. ч. на сайте, в соцсетях, печатных материалах);
- использование в рекламных целях (в т. ч. для продвижения услуг Исполнителя на любых площадках);
- демонстрация на профессиональных конкурсах и выставках;
- публикация в профильных СМИ и изданиях.

5.3. Согласие распространяется на любые виды обнародования и использования, включая воспроизведение, распространение, публичный показ, доведение до всеобщего сведения (в т. ч. в сети Интернет), переработку (монтаж, ретушь, создание производных произведений).

5.4. Исполнитель вправе указывать на опубликованных материалах имя/наименование Заказчика как участника съёмки, если это не противоречит явно выраженному письменному требованию Заказчика.

5.5. Заказчик вправе ограничить использование материалов (например, запретить публикацию в соцсетях, но разрешить размещение в печатном портфолио) путём указания таких ограничений в заявке.

5.6. Срок действия согласия на использование материалов — бессрочно.

5.7. Исполнитель обязуется не допускать искажения материалов (грубая ретушь, монтаж, порочащий честь и достоинство).

6. Обязанности сторон

6.1. **Исполнитель обязуется:**

- оказать Услуги в согласованные сроки и в соответствии с заявленными параметрами;
- обеспечить сохранность оборудования и материалов в процессе оказания Услуг;
- предоставить Заказчику итоговые фотоматериалы в согласованном формате и объёме;
- соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных Заказчика и информации, полученной в ходе исполнения договора;
- уведомить Заказчика о любых существенных препятствиях к оказанию Услуг незамедлительно.

6.2. **Заказчик обязуется:**

- своевременно произвести оплату Услуг в порядке, предусмотренном разд. 3 Оферты;
- предоставить Исполнителю всю необходимую информацию и доступ к локациям, требуемым для оказания Услуг;
- обеспечить присутствие лиц, участвующих в съёмке, в согласованное время и место;
- соблюдать правила безопасности и регламенты локаций, используемых для съёмки;
- не разглашать коммерческую информацию Исполнителя, ставшую известной в ходе исполнения договора;

- подписать акт выполненных работ или направить мотивированные возражения в течение 3 рабочих дней после получения материалов.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Исполнитель не несёт ответственности за:

- качество съёмки, вызванное неблагоприятными внешними факторами (плохие погодные условия, недостаточное освещение в локации и т. п.), если они не могли быть заранее предвидены и устранены;
- отсутствие желаемого результата, если он зависит от действий Заказчика или третьих лиц (например, отказ модели позировать, неявка участников съёмки и т. п.);
- порчу имущества локаций, произошедшую по вине Заказчика или участников съёмки.

7.3. Максимальный размер возмещения убытков, причинённых Заказчику, не может превышать стоимости Услуг по договору.

7.5. Споры, возникающие в связи с исполнением договора, подлежат досудебному урегулированию. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть её и дать ответ в течение 10 рабочих дней.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящей Оферты или в связи с ней, разрешаются путём переговоров между сторонами.

8.2. При недостижении согласия споры подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Применимое право — законодательство Российской Федерации.

8.4. Стороны вправе использовать медиацию как альтернативный способ разрешения споров до обращения в суд. Медиация проводится по взаимному согласию сторон с привлечением профессионального медиатора. Расходы на медиацию распределяются между сторонами поровну, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

8.5. Срок давности для предъявления претензий по качеству оказанных Услуг составляет 14 календарных дней с момента подписания акта выполненных работ. По истечении указанного срока претензии не принимаются.

9. Заключительные положения

9.1. Договор действует с момента акцепта Оферты Заказчиком до момента исполнения сторонами всех обязательств (передачи материалов, подписания акта выполненных работ, окончательного расчёта).

9.2. **Оферта не является безотзывной.** Исполнитель вправе отозвать Оферту в одностороннем порядке в том числе в случаях:

- прекращения оказания услуг по фотосъёмке;
- существенных изменений в ценовой политике или условиях оказания услуг;
- реорганизации или ликвидации Исполнителя;
- иных обстоятельств, делающих невозможным исполнение условий Оферты.

9.3. Порядок отзыва Оферты:

- Исполнитель размещает на сайте в разделе «Оферта» уведомление об отзыве Оферты

с указанием даты вступления отзыва в силу (не ранее чем через 10 календарных дней после публикации уведомления);

- Исполнитель направляет уведомление об отзыве Оферты на электронную почту Заказчикам, подавшим заявки, но не получившим услуги в полном объёме, в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отзыве.

9.4. Последствия отзыва Оферты:

- Оферта прекращает действие с даты, указанной в уведомлении об отзыве;
- заявки, поданные до даты отзыва Оферты, подлежат исполнению на условиях, действовавших на момент подачи заявки, если иное не согласовано сторонами в письменной форме;
- если Заказчик внёс предоплату по заявке, поданной до даты отзыва, и услуги не были оказаны, предоплата подлежит возврату в полном объёме в течение 10 рабочих дней с даты вступления отзыва Оферты в силу;
- обязательства по заявкам, по которым услуги частично или полностью оказаны до даты отзыва, исполняются в полном объёме на условиях Оферты.

9.5. Оферта может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке. Изменения вступают в силу с момента их публикации на сайте Исполнителя в разделе «Оферта». Исполнитель обязуется уведомить Заказчиков, подавших заявки, об изменениях условий оферты по электронной почте, указанной в заявке.

9.6. Акцепт Оферты после внесения изменений означает согласие Заказчика с новой редакцией Оферты.

9.7. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон в письменной форме;
- в одностороннем порядке при существенном нарушении условий договора одной из сторон;
- в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

9.8. Оферта публикуется в электронном виде на сайте Исполнителя и является общедоступной. Электронная версия оферты имеет полную юридическую силу.

9.9. Вопросы, не урегулированные Офертой, регулируются в соответствии с законодательством РФ:

- Гражданским кодексом РФ (в т. ч. гл. 39 о возмездном оказании услуг);
- Законом РФ «О защите прав потребителей» (в отношении Заказчиков — физических лиц);
- Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ (при обработке изображений людей).

9.10. Стороны признают юридическую силу электронных документов и переписки, осуществляемой по адресам электронной почты, указанным в реквизитах сторон или в заявке Заказчика. Электронные документы, подписанные простой электронной подписью, имеют такую же юридическую силу, как и документы на бумажном носителе, если иное не установлено законом.

9.11. В случае признания судом какого-либо положения Оферты недействительным или неисполнимым, это не затрагивает действительности остальных положений. Стороны обязуются заменить недействительное положение новым, максимально близким по смыслу и

экономической цели.

Реквизиты Исполнителя:

Индивидуальный предприниматель Васильева Ирина Валерьевна

ИНН 614106197770
ОГРНИП 314619624500190
тел. 8 (928) 104-55-64
Банковские реквизиты:
р/с 40802810652090026368 в ПАО Сбербанк,
БИК 046015602
к/с 30101810600000000602

Дата публикации Оферты: 25 февраля 2026 г.